

Mod. GRNC_15

REGISTRO AZIENDALE DI GESTIONE DEI RECLAMI E DELLE NON CONFORMITÀ

Data _____

Firma del Tecnico Ispettore _____

Firma del Responsabile aziendale della Gestione dei Reclami
e delle non conformità _____

Istruzioni ed adempimenti gestione dei reclami

- L'Azienda assoggettata al controllo tiene un registro **aggiornato** degli eventuali reclami e delle non conformità. Se l'azienda è già dotata di un proprio registro, può utilizzare quest'ultimo.
- Il presente registro va compilato in ogni sua parte, aggiornato continuamente e conservato all'interno dell'Azienda, a cura del **Responsabile Aziendale**, e reso disponibile durante le visite ispettive della BAC ed eventualmente dell'Autorità competente.

Si consiglia di effettuare copie del modulo di registrazione, da utilizzare per le registrazioni stesse.

Istruzioni ed adempimenti gestione dei reclami

- L'Azienda deve registrare gli estremi del reclamo e della non conformità riscontrata, le misure correttive adottate e le misure preventive che evitano il ripetersi della stessa non conformità.

Si consiglia di effettuare copie della presente pagina, da utilizzare per le registrazioni.

R E C L A M I		
n° _____	RECLAMO EFFETTUATO DA	NON CONFORMITÀ' RISCONTRATA
DATA		
	MISURA CORRETTIVA	MISURA PREVENTIVA
DATA		

Firma del Responsabile _____

n° _____	RECLAMO EFFETTUATO DA	NON CONFORMITÀ' RISCONTRATA
DATA		
	MISURA CORRETTIVA	MISURA PREVENTIVA
DATA		

Firma del Responsabile _____

Pag. _____