

Mod. GRNC\_17  
**REGISTRO AZIENDALE DI GESTIONE  
DEI RECLAMI E DELLE NON CONFORMITA'**  
DOP PANE DI ALTAMURA

Data \_\_\_\_\_

Firma del Tecnico Ispettore \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile aziendale della Gestione dei Reclami  
e delle non conformità \_\_\_\_\_

***Istruzioni ed adempimenti gestione dei reclami***

- L'Azienda assoggettata al controllo tiene un registro **aggiornato** degli eventuali reclami e delle non conformità. Se l'azienda è già dotata di un proprio registro, può utilizzare quest'ultimo.
- Il presente registro va compilato in ogni sua parte, aggiornato continuamente e conservato all'interno dell'Azienda, a cura del **Responsabile Aziendale**, e reso disponibile durante le visite ispettive della BAC ed eventualmente dell'Autorità competente.

*Si consiglia di effettuare copie del modulo di registrazione, da utilizzare per le registrazioni stesse.*

***Istruzioni ed adempimenti gestione dei reclami***

- L'Azienda deve registrare gli estremi del reclamo e della non conformità riscontrata, le misure correttive adottate e le misure preventive che evitano il ripetersi della stessa non conformità.

Si consiglia di effettuare copie della presente pagina, da utilizzare per le registrazioni.

<b>R E C L A M I</b>		
<b>n° _____</b>	<b>RECLAMO EFFETTUATO DA</b>	<b>NON CONFORMITÀ' RISCONTRATA</b>
<b>DATA</b>		
	<b>MISURA CORRETTIVA</b>	<b>MISURA PREVENTIVA</b>
<b>DATA</b>		

Firma del Responsabile \_\_\_\_\_

<b>n° _____</b>	<b>RECLAMO EFFETTUATO DA</b>	<b>NON CONFORMITÀ' RISCONTRATA</b>
<b>DATA</b>		
	<b>MISURA CORRETTIVA</b>	<b>MISURA PREVENTIVA</b>
<b>DATA</b>		

Firma del Responsabile \_\_\_\_\_

Pag. \_\_\_\_ di \_\_\_\_