

## ITER PER L'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE JAS



1) L'azienda richiede a BAC la certificazione JAS inviando la "Request of JAS certification" sottoscritto.

La azienda richiedente la certificazione JAS dovrà:

- Avere un proprio Product Process Manager (responsabile del processo produttivo) e il Product Grading Manager (responsabile della conformità dell'intero processo produttivo allo standard JAS, dall'inizio del processo fino all'etichettatura del prodotto finale). Gli stessi elaborano il "plan Of grading" che deve descrivere i controlli effettuati e la loro gestione.
- Accettare di corrispondere la somma relativa al corso JAS<sup>1</sup>. Il corso è obbligatorio e deve essere frequentato dai due responsabili e svolto prima dell'ispezione (Product Grading Manager e Product Process Manager).
- Indicare la tipologia di azienda e prodotti da certificare JAS. Qualora le aziende agricole non sono ubicate in paesi equivalenti (Irlanda, Stati Uniti, Argentina, Italia, Inghilterra, Australia, Austria, Grecia, Svizzera, Svezia, Spagna, Danimarca, Germania, Nuova Zelanda, Finlandia, Francia, Belgio, Portogallo, e Lussemburgo)<sup>2</sup> la fase agricola deve essere controllata appositamente per JAS, bisognerà effettuare un'ispezione e certificare le singole aziende agricole. In caso di gruppi di aziende facenti capo un'azienda leader, quest'ultima potrà presentare domanda per la produzione vegetale non trasformata elencando le aziende di produzione e BAC rilascerà un unico certificato all'azienda leader.

2) Quando BAC riceve la "Request of JAS certification" invia all'azienda l'applicazione vera e propria (Master JAS\_01 per aziende agricole o di mangimi; \_02 per trasformatori e \_03 per zootecniche).

Nel Master JAS, l'azienda deve indicare i nomi<sup>3</sup> della/e figura/e: Product Process Manager e Product Grading Manager e fare una descrizione dettagliata dell'attività. Contestualmente all'invio di questo Master l'azienda deve inviare anche un piano di gestione del grading (Master\_07plan of grading).

3) Bioagricert valuta la documentazione ricevuta e pianifica la prima visita di controllo<sup>4</sup>.

4) L'ispettore deve inviare all'azienda un Programma d'Ispezione in cui indicativamente comunica:

<sup>1</sup> Il corso JAS potrà essere frequentato in sede Bioagricert o, in caso di aziende periferiche, verrà svolto direttamente dall'ispettore, precedentemente all'ispezione stessa.

<sup>2</sup> Per verificare i paesi equivalenti, controllare l'elenco presso il sito: [http://www.maff.go.jp/soshiki/syokuhin/hinshitu/e\\_label](http://www.maff.go.jp/soshiki/syokuhin/hinshitu/e_label)

<sup>3</sup> Si specifica che nel caso di aziende agricole con pochi appezzamenti, le due figure possono essere svolte dalla stessa persona, mentre per le aziende agricole medie o grandi e quelle di trasformazione i due Manager devono essere distinte.

<sup>4</sup> (Master JAS\_160 per aziende agricole; \_163 di mangimi; \_167 per trasformatori e \_164 per zootecniche)

## Organismo di Controllo e Certificazione / Certification and Control Body

- Itinerario-percorso per raggiungere l'azienda;
- Mezzi utilizzati per raggiungere l'azienda;
- Orario previsto di inizio ispezione;
- Orario previsto di fine ispezione;
- Documenti o aree oggetto dell'ispezione.

Il Programma d'ispezione deve essere inviato con almeno una settimana di anticipo. Lo stesso programma deve essere inviato anche a BAC.

5) Bioagricert completa la valutazione se l'esito è positivo, emette il certificato di conformità JAS, che non ha data di scadenza.

### ITER PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE JAS

- 1) L'azienda invia a BAC entro il 31/1 di ogni anno, soltanto la prima pagina dell'application JAS nel caso non siano intervenuti cambiamenti sostanziali, o l'application JAS completa, in caso di cambiamenti sostanziali.
- 2) L'ispettore effettua l'ispezione di sorveglianza secondo il piano dei controlli
- 3) BAC valuta il report ispettivo e l'application e in caso di esito positiva Bioagricert rilascia la conferma della certificazione.
- 4) Entro il 30/06 di ogni anno l'azienda deve inviare l'Annual Report (su modello excel fornito dal Maff) in cui dichiara le quantità totali di prodotto JAS realizzato nel periodo dal 01/07 dell'anno precedente al 30/06 dell'anno successivo. BAC deve inviare a sua volta il Report al Maff entro il 15 settembre di ogni anno.
- 5) Il Grading Manager deve mantenere e rendere disponibili i registri di ogni lotto di produzione.

GRADING MANAGER NOME E FIRMA \_\_\_\_\_

PRODUCTION PROCESS MANAGER NOME E FIRMA \_\_\_\_\_

ISPETTORE BAC NOME E FIRMA \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_